PATVIRTINTA
Visagino rekreacijos paslaugų centro
Direktoriaus Ivano Šapkaičio
2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. (1.7 E) V-14

VISAGINO AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Visagino autobusų stoties darbo reglamentas parengtas pagal susisiekimo ministro tvirtinamuose autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus, kuris apima autobusų stoties darbo laiką, keleivių aptarnavimo taisykles, keleivių elgesio taisykles, autobusų stoties infrastruktūrą, saugumo taisykles ir bendradarbiavimo taisykles.

1.2. Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, aptarnaujantiems Autobusų stoties infrastruktūrą ir ja besinaudojantiems, įskaitant personalą, lankytojus, vežėjus bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Autobusų stoties teritorijoje.

1.3. Šis Reglamentas nustato taisykles, taikomas pagal Autobusų stoties veiklos nuostatus, patvirtintus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2026 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. 3-3257 redakcija), įskaitant autobusų stoties darbo laiką, lankytojų aptarnavimą, lankytojų elgesį, infrastruktūros naudojimą, saugumo reikalavimus, bendradarbiavimą su vežėjais.

1.4. Reglamente naudojamos sąvokos:

1.4.1 Visagino autobusų stoties valdytojas – Visagino rekreacijos paslaugų centras, pagal Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 20 d. sprendimą Nr. TS-116 „Dėl Visagino autobusų stoties steigimo ir autobusų stoties veiklos vykdymo“.

1.4.2 Lankytojai – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Autobusų stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Autobusų stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties.

1.4.3 Personalas – įstaigos ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Autobusų stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimą ir paslaugų teikimą, užtikrinant patalpų ir teritorijos apsaugą, tvarkymą).

1.4.4 Reglamentas – šis Autobusų stoties darbo reglamentas, įskaitant jo priedus.

1.4.5 Autobusų stotis – Visagino autobusų stoties valdytojo funkcijas vykdanti biudžetinė įstaiga Visagino rekreacijos paslaugų centras, adresu Parko g. 12A, Visaginas, su visais Autobusų stoties veikloje naudojamais pastatais, statiniais, įranga, teritorija.

1.4.6 Vežėjai – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu besinaudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Autobusų stoties infrastruktūra.

1.4.7 Vežėjų darbuotojai – asmenys, vežėjų įdarbinti pagal darbo sutartį ir asmenys, teikiantys paslaugas vežėjams pagal kitokias civilines sutartis.

2. AUTOBUSŲ STOTIES DARBO LAIKAS

2.1. Autobusų stoties darbo laikas yra nuo 06:30 iki 17:20 val., išskyrus žemiau išvardintų atskirų stoties padalinių darbo laiką:

2.2. Autobusų stoties klientų aptarnavimas, keleivių ir lankytojų naudojimosi stoties patalpomis ir paslaugomis (išskyrus Visagino turizmo plėtros centro paslaugomis) darbo laikas kiekvieną dieną yra nuo 6:30 iki 17:20 val.

2.3. Informacija lankytojams teikiama atvykus pas dispečerę į Visagino autobusų stotį, elektroniniu paštu ir telefonu +370 626 22611 kasdien nuo 6.30 iki 17:20 val. Dispečerės nedarbo metu informaciją galima gauti, pateikus užklausą el. paštu visaginoautobusustotis@gmail.com, atsakymas bus pateiktas dispečerės darbo metu kitą darbo dieną.

2.4. Reglamento (ES) Nr. 181/2011 nuostatas atitinkanti pagalba asmenims su negalia ir riboto judumo asmenims teikiama Autobusų stoties dispečerės darbo metu. Autobuso stoties personalas turi būti pasirengęs bendrauti su neįgaliaisiais, suprasti jų poreikius ir teikti pagalbą, jei reikia. Siekiant užtikrinti tinkamą pagalbos suteikimą, lankytojai, kuriems reikalinga pagalba, raginami iš anksto, ne vėliau kaip likus 36 valandoms iki reikiamos pagalbos suteikimo, pranešti, kad asmeniui reikės tokios pagalbos ir atvykti į autobusų stotį vežėjo iš anksto nurodytu laiku, bet ne anksčiau kaip 60 minučių ir ne vėliau kaip likus 30 minučių iki paskelbto išvykimo laiko Neįgalieji arba riboto judumo asmenys rezervacijos metu arba iš anksto pirkdami bilietą praneša vežėjui, arba operatoriui apie savo specifinius poreikius, susijusius su sėdima vieta, jeigu tie poreikiai yra žinomi tuo metu. Autobusų stotis turi imtis visų būtinų priemonių, kad sudarytų palankesnes sąlygas gauti neįgaliojo ar riboto judumo asmenų pranešimą apie pagalbos poreikį. Jei pranešimas nepateiktas Autobusų stotis turi imtis visų pagrįstų pastangų užtikrinti, kad pagalba būtų suteikta taip, jog neįgalusis ar riboto judumo asmuo galėtų įlipti į išvykstančią transporto priemonę, persėsti į kitą atitinkamą transporto priemonę ar išlipti iš atvykusios transporto priemonės, į kurią jis nusipirko bilietą.

3. VISAGINO AUTOBUSŲ STOTIES LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

3.1. Teisę į aptarnavimo pirmumą Visagino autobusų stotyje turi neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėščios moterys, keleiviai pateikę pensijos gavėjo pažymėjimą.

3.2. Visagino autobusų stoties dispečerinėje-kasoje teikiama informacija apie tvarkaraščius ir kelionės trukmę, parduodami bilietai į vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo autobusų maršrutus.

3.3. Keleiviai, pirkę bilietus autobusų stočių kasose, dėl bilietų grąžinimo turėtų kreiptis į stoties, kurioje įsigijo bilietus, kasas.

3.4. Autobusų stotyje dirbantis personalas turi vengti bet kokio lankytojų diskriminavimo ir užtikrinti tinkamą keleivių aptarnavimą laikantis šio Reglamento ir kitų teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

3.5. Vežėjai ir Autobusų stoties personalas privalo skirti maksimalias protingas pastangas tam, kad būtų patenkinami negalią turinčių ir riboto judumo lankytojų poreikiai.

3.6. Autobusų stoties patalpose viešai skelbiama informacija apie Autobusų stotį apimančių reguliarių maršrutų išvykimus ir atvykimus, taip pat numatomus nukrypimus nuo tvarkaraščio.

3.7. Lankytojai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Autobusų stotyje. Autobusų stoties valdytojas neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant lankytojus, dėl Autobusų stotyje prarasto (pamesto, pavogto), sugadinto turto.

3.8. Autobusų stoties valdytojas saugo ir realizuoja Autobusų stotyje rastus daiktus laikantis šių taisyklių:

3.8.1. Dėl Autobusų stotyje rastų daiktų surašomas aktas. Rasti daiktai saugomi 1 mėnesį. Rasti dokumentai, ginklai, šaudmenys bei kiti įtartini daiktai nedelsiant perduodami policijai.

3.8.2. Jei rasti daiktai dėl ilgo laikymo gali sugesti ar prarasti dalį vertės, po 24 valandų nuo daikto perdavimo, Autobusų stotis valdytojas, surašius sunaikinimo aktą turi teisę juos sunaikinti. Tokiu atveju Autobusų stoties valdytojas neatsako už atsiradusius daiktų savininko nuostolius.

3.8.3. Jeigu, pametęs daiktą, asmuo nepaaiškėja per 1 mėnesį nuo jo radimo, rastas daiktas neatlygintinai pereina Autobusų stoties valdytojo nuosavybėn.

3.9. Autobusų stoties valdytojas užtikrina keleivių teises, įtvirtintas 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 181/2011 dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004, bei kituose teisės aktuose.

4. LANKYTOJŲ ELGESIO TAISYKLĖS

4.1. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais lankytojais ir Autobusų stoties personalu, nekelti žalos Autobusų stoties ar kitų asmenų turtui, nepažeisti viešosios tvarkos.

4.2. Reikalavimai taikomi bet kuriam į Visagino autobusų stoties patalpas ir teritoriją įeinančiam, įvažiuojančiam ir jose esančiam asmeniui.

4.3. Keleiviui, planuojančiam kelionę iš Autobusų stoties, patariama:

4.3.1. Atvykti į Autobusų stotį ne vėliau kaip prieš 20 minučių iki autobuso išvykimo pagal tvarkaraštį, kad keleivis turėtų pakankamai laiko įsigyti bilietą ir užimti keleiviui skirtą vietą autobuse iki jo išvykimo laiko. Bilietų pardavimas kasose nutraukiamas likus 10 min. iki autobuso išvykimo. Autobusų stoties valdytojas neturi teisės keisti konkretaus vežėjo išvykimo laiko dėl keleivio vėlavimo ir neatsako už pasekmes kilusias dėl keleivio vėlavimo.

4.3.2. Keleivis, pirkdamas bilietą su Lietuvos Respublikos Transporto lengvatų įstatyme numatyta lengvata arba nuolaida, taikoma pagal vežėjo nustatytas taisykles, privalo turėti ir kasoje pateikti teisę lengvatos statusą ar vežėjo taikomą nuolaidą pagrindžiančius dokumentus.

4.3.3. Perkant bilietą Autobusų stoties kasoje, pasitikrinti ir įsitikinti ar su savimi turi lengvatos statusą pagrindžiantį ir galiojantį dokumentą, ir paprašius, jį pateikti.

4.3.4. Perkant bilietą, įsitikinti, kad jis skirtas pasirinkto maršruto kelionei, kad šios kelionės biliete nurodyta data ir išvykimo laikas yra tinkami, o pritaikyta lengvata (jei ji taikoma) atitinka keleivio turimą teisinį statusą taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos Transporto lengvatų įstatyme.

4.3.5. Įsitikinti, ar jo įsigytame kelionės biliete pateikta informacija yra jam suprantama ir teisinga. Tuo atveju, jei bilietas įsigytas su netinkamo dydžio lengvata ar nuolaida – už tokį bilietą keleivis neturi teisės primokėti dalį iki reikiamos bilieto kainos. Turi būti įsigyjamas naujas tinkamos kainos bilietas pasirinktam maršrutui.

4.3.6. Lipant į autobusą, pateikti autobuso ekipažui tam reisui galiojantį bilietą, o esant lengvatiniam bilietui, ir lengvatą patvirtinantį dokumentą. Sulipus keleiviams su bilietais ir esant autobuse laisvų vietų, bilietą įsigyti nedelsiant įlaipinimo metu iš vairuotojo.

4.3.7. Laikytis Autobusų stoties Reglamento ir kitų keleivių vežimą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų.

4.3.8. Vykdyti kitus Autobusų stoties personalo teisėtus nurodymus.

4.4. Keleiviai kelionės metu privalo laikytis konkretų maršrutą aptarnaujančio Vežėjo nustatytų saugos bei kitų elgesio taisyklių ir reikalavimų.

4.5. Lankytojams autobusų stotyje ir jos teritorijoje draudžiama:

4.5.1. Į Autobusų stoties teritoriją patekti ar ją palikti per tam neskirtus įėjimus/išėjimus. Draudžiama įeiti į tarnybines patalpas ir uždaras Visagino autobusų stoties lankytojams neskirtas lankytis patalpas.

4.5.2. Gadinti, laužyti ar kitaip žaloti Autobusų stoties pastatą, inventorių ir kitą Autobusų stotyje esančią įrangą.

4.5.3. Šiukšlinti ir/ar teršti Visagino autobusų stoties patalpose, sanitarinėse patalpose (tualetuose, skirtuose lankytojams ir pan.), teritorijoje.

4.5.4. Triukšmauti, drumsti kitų lankytojų ramybę bei trukdyti personalui vykdyti savo pareigas.

4.5.5. Vartoti Visagino autobusų stoties patalpose ir/ar teritorijoje alkoholinius gėrimus, psichotropines, narkotines medžiagas, rūkyti, įskaitant elektronines cigaretes (išskyrus tam skirtose vietose), taip pat Visagino autobusų stoties patalpose ir/ar teritorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų.

4.5.6. Turėti su savimi neįpakuotų ar dėklų neturinčių daiktų, kurie gali sužeisti kitus asmenis ar sugadinti jų daiktus.

4.5.7. Sėdėti ar gulėti ant radiatorių, gulėti ant kėdžių, suolų bei grindų.

4.5.8. Į Autobusų stotį įsinešti ginklus, įskaitant šaltuosius ginklus, alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems lankytojams, Visagino autobusų stoties personalui ar pačioms patalpoms, teritorijai.

4.5.9. Liesti ar atidaryti aptiktus pamirštus, bešeimininkius daiktus ir lagaminus ar kitus įtartinus daiktus.

4.5.10. Į Visagino autobusų stoties patalpas vestis gyvūnus, išskyrus specialiai apmokytus šunis vedlius. Leidžiama neštis gyvūnus tik jiems specialiai skirtoje taroje, užtikrinant, kad tara, kurioje vežamas gyvūnas, netrukdytų kitiems lankytojams/keleiviams praeiti, nebūtų griozdiška, neteptų. Lankytojai, gabenantys gyvūnus, atsako už šių gyvūnų veiksmus (neproporcingą kliudymą kitiems keleiviams, tvarkos, higienos laikymąsi) ir juos gabenančių lankytojų gali būti pareikalauta palikti Autobusų stoties teritoriją arba kreiptasi į policiją.

4.5.11. Būti nešvariais drabužiais, skleisti nemalonų kvapą (kai kvapas trukdo kitiems lankytojams ar personalui).

4.5.12. Lipti į autobusą ar išlipti iš jo, jam visiškai nesustojus.

4.5.13. Autobusų stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis, išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims – jų specialiems poreikiams pritaikytomis priemonėmis.

4.5.14. Autobusų stotyje palikti be priežiūros asmeninius daiktus, lagaminus ar kitą turtą.

4.5.15. Autobusų stotyje palikti transporto priemones (dviračius, paspirtukus, motociklus, lengvuosius automobilius ar kitas transporto priemones) tam neskirtose vietose. Pažeidžiant šį punktą, Autobusų stoties valdytojo nuožiūra paliktos transporto priemonės gali būti šalinamos iš jų palikimo vietos ir traktuojamos kaip Autobusų stotyje rasti daiktai.

4.5.16. Autobusų stotyje savavališkai vykdyti ūkinę veiklą (prekybą, paslaugų teikimą, reklamą), užsiimti politine, religine, socialine agitacija (įskaitant stendų įrengimą, skrajučių dalinimą, parašų rinkimą, praeivių kalbinimą ar raginimą ir pan.), organizuoti bet kokio pobūdžio renginius, akcijas, mitingus be autobusų stoties valdytojo sutikimo.

4.5.17. Autobusų stoties nedarbo metu, autobusų stoties patalpas ar teritoriją naudoti laikinam apsistojimui ar laikinai nakvynei. Lankytojas be bilieto gali būti paprašytas palikti Autobusų stoties patalpas ir teritoriją arba apie jo buvimą pranešta policijai.

4.5.18. Autobusų stoties teritorijoje ar jos prieigose rinkti keleivius užsakomiesiems reisams ar kitiems analogiško pobūdžio reisams, įskaitant organizuoti kitą pavienių keleivių ar keleivių grupių pavėžėjimą, organizuoti iš Autobusų stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius kitus užsakomuosius reisus, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reisus.

4.5.19. Autobusų stotyje sistemingai rinkti informaciją statistikos, sekimo ar bet kokiais kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, lankytojų srautus, išvykstančių ir/ar atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir/ar atvykimo laikus ir pan.

4.6. Vežėjų darbuotojams draudžiama:

4.6.1. Atlikti veiksmus, pagal šį Reglamentą draudžiamus lankytojams.

4.6.2. Vairuoti transporto priemones pažeidžiant Autobusų stotyje esančių kelio ženklų, žymėjimų reikalavimus, kelių eismo taisykles, nepaisyti teisėtų Autobusų stoties personalo nurodymų, transporto priemones vairuoti visuotinai pavojingu būdu.

4.6.3. Pažeisti maksimalų leidžiamą greitį Autobusų stoties teritorijoje – 5 km/h.

4.6.4. Naudoti garsinį signalą ar kitus įspėjamuosius signalus Autobusų stoties teritorijoje be būtino reikalingumo.

4.6.5. Važiuoti techniškai netvarkingomis, taršiomis, purvinomis transporto priemonėmis.

4.6.6. Autobusų stoties teritorijoje atlikti transporto priemonių remontą.

4.6.7. Tarp reisinių metu valant autobuso saloną, šiukšles mesti prie stovinčio autobuso ar kitoje Autobusų stoties teritorijos vietoje, kur nėra tam skirtos šiukšlių dėžės.

4.6.8. Be dispečerio leidimo įleisti kitus asmenis į vairuotojų poilsio kambarį ar kitas Vežėjų darbuotojams skirtas patalpas.

4.6.9. Laikyti transporto priemones Autobusų stoties teritorijoje su užvestu varikliu.

4.6.10. Netvarkingai naudotis Autobusų stotyje paskirtomis vairuotojų poilsio patalpomis, sanitariniais mazgais.

4.6.11. Priimti iš lankytojų dispečerio neužregistruotas siuntas ir jas vežti.

4.7. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis Autobusų stotyje įrengtų įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų, vykdyti Autobusų stoties personalo teisėtus nurodymus.

4.8. Lankytojams, Autobusų stoties personalui pastebėjus veiksmus ar įvykius/aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala kitų lankytojų sveikatai, gyvybei, turtui, privaloma nedelsiant informuoti atsakingą Autobusų stoties personalą.

4.9. Lankytojas, pažeidęs šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti įspėjamas, dėl jo atliktų veiksmų gali būti kviečiama policija ar kitos tarnybos, atsakingos už viešosios tvarkos palaikymą. Laikantis teisės aktų reikalavimų tokiam

lankytojui gali būti atsisakoma suteikti paslaugas, pareikalaujama palikti Autobusų stoties patalpas ir teritoriją.

4.10. Vežėjo darbuotojui, pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, atsako jį samdantis Vežėjas įstatymuose ir sudarytose sutartyse numatyta tvarka. Vežėjo darbuotojai, pažeidžiantys šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti neįleidžiami arba išprašomi iš Autobusų stoties patalpų ir teritorijos.

5. AUTOBUSŲ STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS IR SAUGUMO TAISYKLĖS

5.1. Vežėjų autobusai į Autobusų stoties teritoriją įleidžiami esant galiojančiai sutarčiai su Autobusų stotimi dėl autobusų stočių infrastruktūros naudojimo ir laikantis šioje sutartyje nurodytų sąlygų.

5.2. Turistiniams autobusams leidžiama stovėti Visagino autobusų stoties teritorijoje bei naudotis jos infrastruktūra. Vairuotojams suteikiama galimybė nemokamai naudotis vairuotojų poilsio kambariu, o mokestis už stovėjimą nėra taikomas.

5.3. Autobusų stoties valdytojas užtikrina, kad Vežėjų darbuotojai ir keleiviai turės teisę naudotis šiame Reglamente nurodytomis paslaugomis ir kita reikalinga Autobusų stoties infrastruktūra, įskaitant laukimo sale, peronais ir, esant techninei galimybei, stovėjimo aikštele.

5.4. Nesant galimybei autobuso prastovai autobusų stovėjimo aikštelėje, į Autobusų stoties teritoriją autobusas įleidžiamas ne anksčiau kaip likus 30 minučių iki tvarkaraštyje numatyto jų išvykimo laiko, išskyrus atvejus, jei atvykusio autobuso maršrute numatoma prastova tarp atvykimo ir išvykimo laiko iš Visagino autobusų stoties, Vežėjo vairuotojas turi teisę nemokamai naudotis vairuotojų poilsio kambario patalpa ir joje esančia įranga. Kitais atvejais autobusų palikimas Visagino stoties teritorijoje yra draudžiamas.

5.5. Keleiviai iš transporto priemonių turi būti išlaipinami ir į juos laipinami tik tam specialiai įrengtuose Autobusų stoties peronuose. Per 15 minučių privalo būti išlaipinami keleiviai, keleiviams išduodamas bagažas ir dispečeriui pristatomos siuntos.

5.6. Vežėjo vairuotojo veiksmai prieš išvykimą:

5.6.1. Iš dispečerio paimti užregistruotas ir tinkamai supakuotas siuntas.

5.6.2. Paimti iš dispečerinės žiniaraštį.

5.6.3. Pagal žiniaraštį sulaipinti keleivius, kurie yra įsigiję bilietus.

5.6.4. Parduoti bilietus keleiviams autobuse, jei yra laisvų vietų.

5.7. Autobusas privalo išvykti iš įlaipinimo aikštelės tvarkaraštyje nurodytu laiku.

5.8. Vežėjai yra atsakingi ir turi nedelsiant pranešti Autobusų stoties dispečerinei arba kitam nurodytam Autobusų stoties darbuotojui apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (neatvykimas, vėlavimas, reiso nutraukimas).

5.9. Vežėjui vairuotojui draudžiama:

5.9.1. Palikti stovėti autobusą atvykimo perone.

5.9.2. Užstatyti kitas transporto priemones (autobusus) ar sudaryti bet kokias kliūtis patekti į stovėjimo vietą ar išvažiuoti iš jos.

5.9.3. Stovėjimo aikštelėje remontuoti (įskaitant tepalų keitimą), plauti autobusus (transporto priemones).

5.9.4. Gadinti asfalto dangą, medžius, kitą Autobusų stoties teritorijoje esančią įrangą, prietaisus.

5.9.5. Stovėjimo aikštelėje šiukšlinti, vartoti alkoholinius gėrimus, kelti triukšmą.

5.9.6. Stovėjimo aikštelėje laikyti (palikti) degiąsias, sprogstamąsias, kitas žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas medžiagas, pavojingus įrenginius ir (ar) prietaisus.

5.9.7. Vežėjas, sugedusį autobusą, privalo pašalinti iš Autobusų stoties teritorijos per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 2 val. nuo gedimo nustatymo laiko. Jei autobusas nėra pašalinamas, Autobusų stoties valdytojas turi teisę autobusą pašalinti savarankiškai ir reikalauti iš Vežėjo atlyginti autobuso pašalinimo išlaidas (nutempimo, saugojimo kaštus).

5.9.8. Draudžiama pasišalinti iš Autobusų stoties teritorijos, teritorijoje įvykus eismo įvykiui ar kitaip sugadinus infrastruktūrą (įskaitant tepalų ar kitų skysčių nutekėjimą ir pan.).

5.10. Stovėjimo aikštelėje Vežėjas privalo:

5.10.1. Laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų.

5.10.2. Laikytis saugaus greičio bei kelių eismo taisyklių reikalavimų. Autobusų stoties valdytojas neatsako už kelių eismo taisyklių pažeidimus, įvykusius aikštelės teritorijoje.

5.10.3. Stovėjimo aikštelėje laikyti tik maršrutą aptarnaujantį autobusą.

5.10.4. Užtikrinti, kad stovėjimo aikštelėje statomas autobusas (transporto priemonė) būtų techniškai tvarkinga, atitiktų įprastai tokioms transporto priemonėms keliamus saugumo reikalavimus bei yra tinkama naudoti pagal paskirtį.

5.10.5. Užtikrinti, kad Autobusų stoties teritorija, įskaitant gruntą ir požeminius vandenis nebus užteršta sunkiaisiais metalais, naftos produktais ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis. Pažeidus šio punkto reikalavimą, Vežėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

5.10.6. Atlyginti dėl Vežėjo kaltės padarytą žalą stovėjimo aikštelei bei kitai Autobusų stoties infrastruktūrai.

5.11. Autobusų stoties teritorijos apsauga:

5.11.1. Autobusų stoties patalpos ir teritorija saugoma naudojantis apsaugos paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis ir pasitelkiant technines priemones. Duomenų valdytojas – Biudžetinė įstaiga Visagino rekreacijos paslaugų centras, įstaigos kodas 191747963, Vilties g. 5 A, LT-31118, Visaginas, tel. +370 678 55751, info@vrpc.lt Išsamesnė informacija yra teikiama el. paštu visaginoautobusustotis@gmail.com arba telefonu +370 626 22611.

5.11.2. Autobusų stotyje yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema.

5.11.3. Autobusų stoties bendrojoje erdvėje evakuacijos keliai pažymėti žalios spalvos evakuacijos krypties ženklais.

5.11.4. Autobusų stotyje privaloma laikytis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintų Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių.

6. BENDRADARBIAVIMAS SU VEŽĖJAIS

6.1. Vežėjai aptarnaujantys reguliaraus susisiekimo maršrutus (tarptautinius, tolimuosius, vietinius (priemiestinius) turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Autobusų stoties infrastruktūra.

6.2. Sutartys su vežėjais dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos tik reguliarių tarptautinių, tolimųjų, vietinių (priemiestinių) maršrutų, atitinkančių Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, aptarnavimui. Autobusų stoties valdytojas turi teisę savo nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Autobusų stoties infrastruktūrą ir kitai veiklai, kiek tai netrukdo atlikti pagrindines Autobusų stoties funkcijas.

6.3. Vežėjai, siekiantys naudotis Autobusų stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimams gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.

6.4. Sutarties dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo tvarka:

6.4.1. Vežėjas, siekiantis gauti naują leidimą keleivių vežimo paslaugų teikimui, teikia laisvos formos paraišką Autobusų stoties valdytojui dėl autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sutarties sudarymo. Paraiška gali būti pateikta elektroniniu paštu visastotis@vrpc.lt autobusų stoties administratoriui darbo dienomis nuo 8.00 iki 14:30 val. Keliems Vežėjams padavus vienodas paraiškas to paties maršruto reiso tvarkaraščio derinimui, pirmumo teisę įgyja anksčiau paraišką padavęs Vežėjas. Paraiškoje nurodomi šie duomenys:

- Maršruto (-ų) rūšis, pavadinimas, numeris.
- Maršruto (-ų) tvarkaraštis (-čiai).
- Autobuso keleiviams skirtų sėdimų vietų skaičius.
- Keleiviams parduodamų bilietų kainoraštis.
- Kita aktuali informacija ir (ar) paaiškinimai reikšmingi Sutarties dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sudarymui.
- Dokumentus, pagrindžiančius atitiktį teikiamai informacijai (jei tokie yra).

6.5. Autobusų stotis sprendimą dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sutarties sudarymo ar nesudarymo priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų ir informacijos gavimo dienos.

6.6. Autobusų stotis priimdama sprendimą dėl stoties infrastruktūros naudojimo sutarties sudarymo, atsižvelgia į:

6.6.1. Autobusų eismo reguliavimą visame maršrute.

6.6.2. Maksimalų autobusų greitį, atsižvelgiant į eismo saugumą.

6.6.3. Vairuotojų darbo ir poilsio režimo laikymąsi.

6.6.4. Autobusų stoties pralaidumą (peronų užimtumą).

6.6.5. Sudarytas ir galiojančias sutartis su kitais Vežėjais dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo. Dėl naujos paraiškos negali būti keičiamas esamo suderinto maršruto atvykimas ir/ar išvykimas iš Autobusų stoties, išskyrus atvejus, jei esamas Vežėjas su tuo sutinka.

6.7. Sutarties dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo įsigaliojimo momentas, sutarties vykdymo terminas, keitimo bei pasibaigimo tvarka nustatoma sutartyje su Vežėju.

6.8. Sutartis dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sudaroma pagal tipinę formą, kuri Autobusų stoties yra parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso ir kitų poįstatyminių teisės aktų reikalavimus bei nuostatas, suteikiančias teisę Autobusų stočiai nustatyti sutarties turinį.

6.9. Vežėjas vykdydamas sutarties dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sąlygas, privalo:

6.9.1. Turėti galiojantį kompetentingos įstaigos išduotą leidimą vežti keleivius aptarnaujamu maršrutu.

6.9.2. Vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusais pagal kompetentingos įstaigos išduotus leidimus ir eismo tvarkaraščius.

6.9.3. Pateikti Autobusų stoties valdytojui aptarnaujamų maršrutų leidimų kopijas, informaciją apie eismo tvarkaraščius ir keleiviams parduodamų bilietų kainas.

6.9.4. Sudaryti galimybę keleiviams įsigyti bilietus Autobusų stotyje vykimui pirmyn ir grįžimui į numatytus eismo tvarkaraštyje autobusus.

6.9.5. Keičiant eismo tvarkaraščius, bilietų kainas, taikomų lengvatų rūšis, kitas keleivių vežimo sąlygas ne mažiau kaip prieš 14 dienų informuoti Autobusų stotį.

6.9.6. Esant eismo sutrikimams nedelsiant informuoti Autobusų stoties dispečerį tel. +370 626 22611.

6.9.7. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 30 min. informuoti Autobusų stoties dispečerį apie vienkartinį reiso nutraukimą bei nukrypimus nuo eismo tvarkaraščio.

6.9.8. Vykdyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 181/2011 2011 m. vasario 16 d. dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004 reikalavimus, atvykus į autobusų stotį, autobuso ekipažui atsižymėti Autobusų stoties dispečerinėje.

6.9.9. Autobusų stotyje teikiant siuntų paėmimo/atsiėmimo paslaugas, autobusų ekipažui nepriimti ir neišduoti siuntų tiesiogiai klientams.

6.9.10. Vykdyti kitas sudarytos sutarties sąlygas bei laikytis kitų teisės aktų reikalavimų, kiek tai susiję su Vežėjo vykdoma ūkine veikla.

6.10. Pažeidus sutarties dėl Autobusų stoties infrastruktūros naudojimo sąlygas, Vežėjas atsako įstatymų ir sutarties nustatyta tvarka.

6.11. Autobusų stotis su kitais ūkio subjektais ir (ar) institucijomis bendradarbiauja laikantis kooperacijos, lygiateisiškumo, geranoriškumo, pagarbos teisėtiems savitarpio interesams ir kitų socialinės partnerystės principų.

7. AUTOBUSŲ STOTIES PASLAUGŲ KAINOS

7.1. Autobusų stotis sudaro visiems vežėjams vienodas sąlygas ir taiko vienodą rinkodarą naudotis stoties infrastruktūra.

7.2. Vienoda kaina taikoma visiems tos pačios rūšies reguliarius maršrutus vykdantiems vežėjams.

7.3. Bilietų pardavimo sistemos administravimo kaina yra 10% nuo bilieto pardavimo kainos.

7.4. Bilietų grąžinimo tvarka nustatoma vadovaujantis Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje ir Tarptautinio keleivių vežimo kelių transporto priemonėmis taisyklėmis.

7.5. Bagažo saugojimo kaina priklauso nuo saugojimo dėžutės dydžio ir yra taikomas už kiekvieną 24 valandų laikotarpį, skaičiuojamą nuo bagažo įdėjimo į skyrelį laiko.

7.6. Siuntos siuntimo kaina priklauso nuo jos svorio bei siunčiamo atstumo.

7.7. Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Visagino autobusų stoties paslaugos „Siuntos autobusais“ teikiamų siuntų pervežimo paslaugų teikimo tvarką Siuntėjui, Gavėjui ir paslaugos užsakovui. Taisyklės taikomos visiems asmenims, besinaudojantiems šia paslauga. Paslaugos užsakovai privalo susipažinti su Taisyklėmis ir jų laikytis ruošiant siuntas bei užsakant paslaugas. Visagino autobusų stoties administracija pasilieka teisę keisti šias paslaugų teikimo taisykles.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos aprašymas / pastabos	Kaina
1.	Autobuso įvažiavimas į autobusų stoties teritoriją	Maršruto rūšis:	
1.1.		Tarptautinio susisiekimo maršrutas	5,00 Eur

1.2.		Tolimojo susisiekimo maršrutas	2,50 Eur
1.3.		Vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutas	1,00 Eur
2.	Komisinis mokestis už bilietų pardavimą	Nuo parduotų bilietų mėnesinės sumos	10 %
3.	Bagažo saugojimas	Paslaugos kaina priklauso nuo saugojimo dėžutės dydžio ir yra taikoma už kiekvieną 24 valandų laikotarpį, skaičiuojamą nuo bagažo įdėjimo į skyrelį laiko	
3.1.		Dydžiai: • 682 x 465 mm • 673 x 465 mm • 682 x 473 mm • 673 x 473 mm	1,00 Eur
3.2.		Dydžiai: • 1032 x 464 mm • 1023 x 464 mm	1,50 Eur
4.	1 kv. m ploto nuomos kaina	Vieno mėnesio mokestis už karštųjų, gaiviųjų gėrimų, užkandžių ar kitų automatų pastatymą	20,00 Eur
5.	SIUNTŲ GABENIMO KAINOS		

Vienos pakuotės siuntų kaina, Eur				
Siuntos svoris	Iki 130 km	131–170 km	171–300 km	301–600 km
Iki 199 g	2,00	2,50	3,00	4,00
0,2–1 kg	2,50	3,00	3,50	4,50
1–5 kg	3,50	4,00	4,50	6,00
5–10 kg	4,50	5,00	6,00	7,00
10–15 kg	6,00	6,50	7,00	8,50
15–20 kg	7,50	8,00	9,00	10,50
20–25 kg	10,00	11,00	12,00	13,50
25–30 kg	12,00	13,50	15,00	16,50

Papildomų paslaugų kainos, Eur	
Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur
* Papildomas mokestis už negabaritinę siuntą	6,00 / vnt.
Siuntos saugojimas (skaičiuojamas nuo 3-ios gavimo dienos)	1,00 / k. d.
Dviračio siuntimas (jei yra tokia galimybė)	12,00 / vnt.
Dviračio ar negabaritinių siuntų saugojimo mokestis (skaičiuojamas nuo 3-ios gavimo dienos)	1,50 / k. d.

Kelių pakuočių siuntoms kaina skaičiuojama pagal kiekvieno paketo svorį. Maksimalus vieno paketo svoris – 30 kg.

*Negabaritine siunta laikoma siunta, kurios bendra trijų dydžių matmenų (ilgis + plotis + aukštis) suma viršija 200 cm, bet neviršija 300 cm.

Siuntos, kurių bendra trijų matmenų (ilgis + plotis + aukštis) suma viršija 300 cm arba viena iš kraštinių yra didesnė kaip 100 cm, nėra vežamos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pasikeitus teisės reguliavimui (teisės aktų nuostatoms), dėl kurio atsiranda prieštaravimų tarp šio Reglamento ir aukštesnės galios teisės akto, taikomos aukštesnės galios teisės akto nuostatos.

8.2. Asmenys, pažeidę šį Reglamentą, atsako įstatymų ir sutarčių nustatyta tvarka.

8.3. Reglamentą tvirtina ir keičia Autobusų stoties valdytojas savo įsakymu. Reglamentas skelbiamas viešai Visagino autobusų stoties patalpose ir interneto puslapyje https://www.vrpc.lt/, www.visitvisaginas.lt. Šis Reglamentas įsigalioja nuo 2026 m. birželio 1 d.